



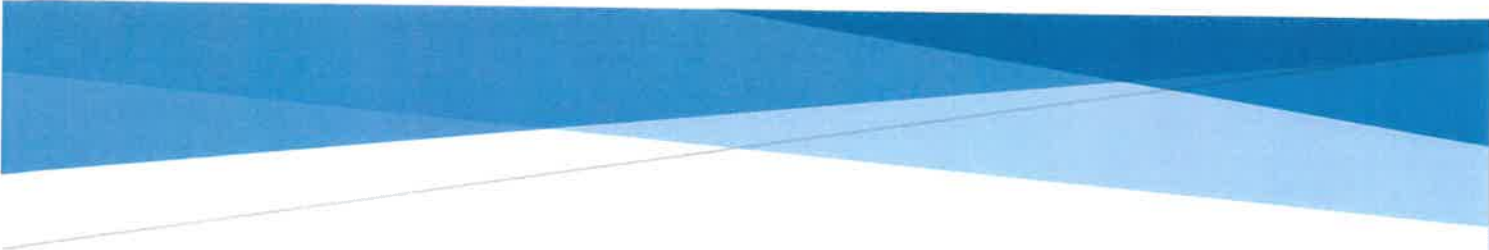
Programele de activitate și strategiile proprii FRC

În vederea elaborării strategiei instituției, Directoratul stabilește obiective principale și de business derivate pentru anul de referință, precum și modalitățile de acțiune în scopul atingerii obiectivelor respective, bugetele volumetrice și valorice pe care le urmărește permanent prin execuția bugetară și raportări operative (garanții/contragarantii) ale structurilor responsabile. În cazul identificării unor paliere instituționale ale căror obiective nu au fost atinse, Directoratul propune soluții pentru realizarea lor, scopul principal fiind maximizarea rezultatelor în condițiile unui raport optim între randament și risc.

Conducerea FRC se întâlnește - în procesul implementării ciclului anual de management - în ședințe de planificare strategică (de ex: procesul de bugetare sau strategia de promovare/relații instituționale, etc.), care au la bază implicarea structurilor interne prin documentare, analiză și actualizare a contextului economic, social și/sau privitor la politicile publice ale guvernului.

Scopul acestor demersuri ale conducerii este de a aborda aspectele relevante care au impact asupra operațiunilor, execuției bugetare și reorientarea instituțională în materie de business (discuții programe noi, întâlniri cu factori de interes, parteneri instituționali, etc.).

Anexat, Programul de activitate al FRC pe anul 2025, actualizat în luna august 2025.



Documentul prezentat este anexă la BVC al FRC pe anul 2025

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL FONDULUI ROMAN DE CONTRAGARANTARE SA

Anul 2025

Programul de activitate al FRC pentru 2025

Programul de activitate al FRC a fost elaborat pornind de la :

- contextul macroeconomic actual;
- măsurile guvenamentale de sprijin pentru mediul de afaceri/ antreprenorial și beneficiari individuali prevăzute prin Programul de guvernare pentru perioada 2025-2028;

Programul de activitate pentru anul 2025 pune un accent deosebit pe:

- ✓ menținerea activității de garantare în cont și nume stat în scopul sprijinirii accesului la finanțare a IMM-urilor și a persoanelor fizice;
- ✓ valorificarea resurselor financiare ale FRC în condițiile unui raport optim între randament și risc;
- ✓ gestionarea activă a creanțelor și litigiilor în vederea creșterii veniturilor, respectiv minimizării pierderilor;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii informatice și creșterea siguranței bazei de date;
- ✓ menținerea unei structuri organizatorice optime din perspectiva acoperirii eficiente a rolurilor organizaționale, atât de execuție, cât și de conducere, cu accent pe zona comercială și risc;

Programul de activitate pe anul 2025 are în vedere explorarea oportunităților de colaborare cu fondurile de garantare și instituții financiare internaționale, în special cu Banca de Investiții și Dezvoltare, într-o schemă de împărțire a riscului pe linia garantare-contragarantare.

Totodată, FRC este implicat în anul 2025 în grupul de lucru inițiat de Comitetul Național de Supraveghere Macroprudențială (CNSM) și gestionat de BNR, astfel încât – în contextul finalizării schemelor de ajutor de stat în baza cadrelor temporare ale Uniunii Europene – să fie identificate soluții noi de sprijin și facilitare a accesului IMM-urilor la finanțare.

Programul de activitate al FRC pentru anul 2025

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
1. Menținerea mecanismului de garantare în nume și cont stat					
1.1.	Menținerea mecanismului de garantare în nume și cont stat, activarea acestuia în cadrul programelor guvernamentale destinate atât persoanelor juridice prin susținerea accesului la finanțare a IMM-urilor*, cât și pentru persoane fizice în cadrul Programului Student Invest/Family Start, precum și în alte programe destinate susținerii accesului la finanțare al acestora; ex: “ <i>Investete in Casa Ta</i> ”, <i>programe ce deriva din componenta Productivism, etc.*</i>	1.1.1. Amenajarea/actualizarea cadrului legal în scopul derulării programelor guvernamentale și includerii FRC ca administrator de schema; 1.1.2 Continuarea consolidării parteneriatului cu sistemul bancar cu scopul creșterii vizibilității FRC și a încrederii în produsele FRC; 1.1.3 Solicitarea plafoanelor de garantare pentru banci de la autoritățile competente (MF, MMSS, etc.); 1.1.4 Semnarea subsecventă a convențiilor între FRC și toți partenerii de implementare.	Evaluare trimestrială/ Raport Directorat	Departamentul Guvernanta și Relații Clienți, Direcția Juridică, Risc și alte activități suport, Director coordonator, Directoratul, Consiliul de Supraveghere	1. Variația garanțiilor acordate (număr, valoare) în dinamică; 2. Veniturile din comisioane de garantare în dinamică; 3. Variația de executare a plafoanelor de garantare alocate în funcție de debutul implementării și activitatea sezonieră; 4. Raportarea, monitorizarea garanțiilor în relația cu furnizorii de ajutor de stat.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
2. Activitatea de contragarantare în nume și cont propriu					
2.1.	Reactivarea mecanismului de acordare a contragaranțiilor cu scopul sprijinirii sectorului IMM-urilor în programe operaționale cu componente de grant/credit punte/cofinanțare ** Apreciem ca rezultatele concrete se vor putea obține doar sub rezerva aprobării memorandumului prin Hotărâre de guvern	2.1.1 Aprobarea schemelor de contragarantare prin Memorandum aprobat de Guvern 2.1.2.Promovarea instrumentului contragarantiei în randul bancilor semnatare ale convențiilor și informarea IMM-urilor eligibile cu privire la avantajele produsului; 2.1.3 Inițierea unui parteneriat cu BID pentru elaborarea și operationalizarea unor scheme de împartire a riscului (garantare-contragarantare) 2.1.4.Reluarea parteneriatului cu FNGCIMM(organizarea de întâlniri de lucru cu actionarul comun, MF, FNGCIMM)	Evaluare trimestrială	Departamentul Guvernanta și Relații Clienți, Direcția Juridică, Risc și alte activități suport, Directorul coordonator, Directoratul, Consiliul de Supraveghere	1.Raportarea/monitorizarea calitatii portofoliului
3. Continuarea dezvoltării infrastructurii IT					
3	Continuarea optimizării unor soluții informatice și de mentenanță în vederea automatizării proceselor/fluxurilor	3.1.1 Menținerea unor echipe dedicate de parametrizare de produs/	Trimestrial	Departamentul Guvernanta și Relații Clienți Direcția Juridică, Risc și alte	1.Timpul și volumul de procesare în dinamica

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
	de acordare, informare, monitorizare, recuperare și raportare a garanțiilor și precum și de administrare a resurselor umane, de management al documentelor, de gestionare a bazelor de date și aplicatiilor de scoring de contrapartida;	3.1.2. Up-grade de arhitectura informatica în vederea realizării unor fluxuri de procesare automatizate a datelor (Smart contract, Smart AA, etc., prin soluții AI) 3.1.3. Funcție suport pentru activitățile FRC în special în implementarea scoreboard-ului (sistem de rating intern), registrul electronic intern pentru activități.		activități suport , Director coordonator, Directoratul, Consiliul de Supraveghere	2. Numar evenimente risc operational in dinamica
4. Gestiunea portofoliului de garanții/contragarantii					
4.1.	Gestionarea portofoliului de garanții aflate în evidentele FRC	4.1.1 Administrarea garanțiilor aflate în portofoliu, monitorizarea ajutorului de stat și verificarea tragerilor din credit cu componenta de ajutor de stat, stoparea/ recuperarea ajutorului de stat; Monitorizare permanenta a activitatii de raportare catre furnizorii de ajutor de stat .	Trimestrial	Departamentul Guvernanță și Relații Clienți, Directia Juridica, Risc si alte activitati suport; Comisia de Monitorizare	1. Număr garanții, modificări condiții inițiale de acordare, încetări, comisioane și regularizări de comisioane; Număr garanții verificate cu componentă de ajutor de stat; Număr de decizii de stopare/ recuperare ajutor de
4.2	Gestionarea portofoliului de contragarantii aflate in evidentele FRC				

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
4.3	Continuarea monitorizării calității activității de recuperare a creanțelor	Analiza cererilor de plata din angajamente de garantare în conformitate cu clauzele convenționale și legislație. 4.2.1. Monitorizarea portofoliului de contragarantii acordate (angajamente depreciate, cereri de plată, insolvențe, risc de concentrare) în conformitate cu clauzele convenționale i politica de raportare a riscurilor de catre FRC 4.3.1 Monitorizarea recuperării creanțelor derivate din executarea garantiilor în colaboare cu FNGCIMM			stat; Număr de evenimente de plata in dinamica 2. Numar de erori de raportare in dinamica; Numar cereri de plata/ executare variatie in dinamica; Variație număr cereri repuse pe sold din litigii pierdute 3. Acțiuni concrete întreprinse in vederea recuperării creanțelor si calcul de risc rezidual periodic.
5. Minimizarea riscului prin politici de risc în acord cu apetitul și toleranța la risc conform profilului de risc asumat de FRC					
5.1	Consolidarea funcției riscului si definirea profilului de risc al FRC	5.1.1 Aplicarea politicii de risc si procedurilor de risc adaptate la dinamica FRC si redefinirea indicatorilor de risc monitorizati prin acestea –	Semestrial	Directia Juridica, Risc si alte activitati suport, Director Coordonator, Directorat, CNR,	Indicatori de risc specifici - rating contrapartide comerciale si bancare

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
5.2	Consolidarea activității de conformitate	implementarea sistemului de scoring de contrapartida 5.1.2 Analiza riscului de portofoliu pentru evidentierea principalelor cauze care conduc la apariția acestuia(risc juridic, de concentrare) 5.1.3 Aplicarea normei de provizioane și calculul lunar al provizioanelor 5.2.1 Revizuirea planului și politici de conformitate, a politicii de KYC/AML222 5.2.2. Armonizarea cadrului normativ intern cu prevederile europene privind protecția datelor		Consiliul de Supraveghere	Raportari periodice ale gradului de realizare a obiectivelor
6. Optimizarea activității de trezorerie prin diversificarea instrumentelor asumate prin noua Strategie de investire a resurselor financiare ale FRC					
6.1	Cresterea veniturilor financiare prin identificarea celor mai bune investitii din punctul de vedere al raportului risc/ramdament	6.1.1 Actualizarea Strategiei de Investire a FRC cu evidentierea SWOT a optiunilor de investire si a	Lunar	Departamentul Garantare si Contragarantare,	Variatie venituri financiare in conditii de randament maxim si risc optim

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
		limitelor individuale și enervale per banca și clasa de risc; 6.1.2. Adoptarea în cadrul bunelor practici ale FRC a elementelor de noutate privind clasificarea riscului contrapartidei bancare conform indicatorilor EBA		Directorat, CNR, Consiliul de Supraveghere	
7. Optimizarea activității de HR a FRC					
7.1	Mentineră procesului de optimizare a activității de HR, în vederea asigurării unei structuri organizatorice conforme cu prevederile legale și nevoilor de acoperire a atribuțiilor de activitate cu personal de înaltă competență profesională pentru susținerea activității FRC	7.1.1 Revizuirea structurii organizatorice, elaborare ROF, grila și stat de funcții în conformitate cu prevederile legale-	Permanent	Directia Juridica, Risc și alte activități suport, Directorul Coordonator, Directoratul	Raportare periodică a gradului de realizare a obiectivelor
7.2	Evaluarea anuală a personalului și monitorizarea performanțelor conform standardelor de control intern managerial privind indicatorii de performanță	7.2.1 Aplicarea procedurii de monitorizare a performanțelor conform OSGG. Elaborarea unor note de fundamentare a performanțelor salariaților de către conducătorii directiilor, avizate de management			

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
8. Optimizarea activității Direcției Juridice, Risc și alte activități suport					
8.1	Continuarea informatizării activității de gestionare a dosarelor contencioase (civile și penale) și activității de urmărire a recuperării ajutoarelor de minimis și a daunelor	8.1.1. Upgrade pentru aplicațiile informatice și adaptarea acestora la cerințele FRC (daca va fi cazul)	Trimestrial	Direcția Juridică, Risc și alte activități suport	
8.2	Consolidarea activității de avizare în contextul intensificării activității FRC				
8.3	Gestiunea riguroasă a litigiilor FRC cu terții și creșterea calității reprezentării FRC în instanțele de judecată.	8.3.1. Urmărirea termenelor și pregătirea riguroasă a proceselor			Procese cu soluții favorabile - variație în dinamică
9. Consolidarea comunicării cu clienții și a relațiilor instituționale pentru menținerea imaginii FRC					
9.1	Administrarea imaginii și reputației FRC	9.1.1. Implementarea Planului de activitate al FRC în domeniul comunicării și al relațiilor publice exclusiv prin instrumentele de PR (fără	Trimestrial	Departamentul Guvernanta și Relații Clienți, Directorul Coordonator Directoratul	1. Numar de acțiuni de comunicare prin canalele proprii FRC; 2. Numar de acțiuni de comunicare convertite

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
		costuri) pentru menținerea nivelului de vizibilitate al FRC și al mecanismelor de garantare în nume și cont stat, respectiv de contragarantare din fonduri proprii prin: 9.1.1.1. asigurarea unei comunicări constante pe canalele proprii FRC, utilizând instrumentele de PR (fără costuri), orientate către audiențele/publicurile-țintă; 9.1.1.2. participarea reprezentanților FRC la dezbaterile și evenimentele pe teme de finanțare a IMM-urilor/ programe de finanțare/garantare/contragaran-tare pentru facilitarea accesului sistemului antreprenorial la finanțare, etc.			în apariții de presă; Număr de participări la evenimente cu tematică economică – finanțări, programe, etc. 3. Studiu online (canal FRC)/Evaluare feed-back mediul de afaceri/ finanțatori privind instrumentele și/sau mecanismele de garantare în nume și cont stat, respectiv de contragarantare din fonduri proprii
9.2	Mentinerea relațiilor și comunicării FRC cu forurile profesionale din țară și din	9.2.1. Integrarea informațiilor și alinierea conținutului comunicărilor FRC în relația		Departamentul Guvernanta și Relații Clienți,	1. campanie de informare/comunicare online utilizând

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen de raportare	Responsabil	Observații/Indicatori relevanți pentru evaluarea obiectivului
	străinătate (instituții, clienți, organizații private, asociații, etc.)	cu instituțiile din segmentul financiar-bancar, sistem antreprenorial, etc. 9.2.2. Asigurarea prezenței și contribuția FRC la dezbaterile/activitatea din cadrul AECM, Asociația Europeană a instituțiilor de garantare, CE, BEL, FEI, etc.		Directoratul	canalele proprii FRC (web, pagini social-media); 2. număr de participări la grupurile de lucru, webinarii și reuniuni online organizate/facilitate de ACEM cu membrii, structurile CE, BEL, FEI, etc.
10. Aplicarea unui sistem integrat de management, guvernanta, optimizarea instituțională/funcțională					
10.1	Aplicarea standardelor de control intern managerial ca sistem transparent și eficient de luare a deciziilor, de implementare a acestora și de monitorizare a rezultatelor în condițiile respectării normelor și principiilor guvernantei corporative	10.1.1. Ridicarea în revizie și elaborarea de norme, proceduri interne adecvate în vederea implementării standardelor de control intern /managerial, monitorizării indicatorilor de performanță/rezultate; 10.1.2 Armonizarea cu celeritate a sistemului de control intern managerial (SCIM), implementat de FRC cu modificările de ordin legislativ precum și cele vizând obiectivele și cadrul instituțional		Departamentul Guvernanta si Relatii Clienti, Directia Juridica, Risc si alte activitati suport, Director coordonator, Directoratul, Consiliul de Supraveghere	Realizarea procesului de auto-evaluare instituționala