

CONTRACT MANDAT
nr./ZZ.LL.AAAA

CAPITOLUL I
Părțile semnatare

Art.1. În realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al Fondului Român de Contragarantare S.A., Decizia Consiliului de Supraveghere nr. 14/31.10.2024 și celelalte dispoziții legale aplicabile, se încheie prezentul contract între:

(1) FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. cu sediul social în București, Strada Andrei Mureșanu, nr. 16, sector 1, J40/703/2010, CUI 26308846, denumit în prezentul contract **societatea**, reprezentat de doamna/domnul, președintele (interimar, după caz) al Consiliului de Supraveghere, împuternicit prin Decizia Consiliului de Supraveghere nr.

și

(2) Doamna/Domnul, cetățean român, domiciliată în, str.nr.....sector...., CNP, denumită/denumit în prezentul contract *Președintele Directoratului*.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art.2. În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea mandatează pe **doamna/domnul** să îndeplinească atribuțiile de Președinte și de membru (provizoriu, după caz) al Directoratului, în condițiile legii, Actului Constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare al societății și prezentului contract.

CAPITOLUL III
Durata contractului

Art.3.(1) Prezentul contract se încheie pe o durată deani (luni, după caz) începând de la datași până la data de

(2) În situația în care în perioada mandatului se va desemna un nou membru al Directoratului în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, mandatul doamnei/domnului încetează de drept la data numirii noului membru și/sau Președinte al Directoratului, fără plata de sume compensatorii (dezdăunări).

CAPITOLUL IV
Drepturile si obligațiile societății

Art.4. Societatea are următoarele drepturi:

- a) Să stabilească actele și faptele ce alcătuiesc conținutul mandatului încredințat președintelui Directoratului;

- b) Să controleze modul de executare a mandatului încredințat;
- c) Să stabilească remunerația și celelalte drepturi ce se cuvin președintelui Directoratului, potrivit legii;
- d) Să propună Adunării Generale a Acționarilor suma asigurată la nivelul căreia președintele Directoratului încheie asigurarea de răspundere profesională, conform legii;
- e) Alte drepturi potrivit legislației în vigoare și Actului Constitutiv.

Art.5. Societatea are următoarele obligații:

- a) Să pună la dispoziția președintelui Directoratului toate informațiile și mijloacele necesare acestuia pentru executarea mandatului;
- b) Să îndeplinească obligațiile contractate de către președintele Directoratului în numele și pentru societate, în limitele competențelor acordate;
- c) Să plătească președintelui Directoratului remunerația și să-i acorde celelalte drepturi stabilite prin prezentul contract;
- d) Să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, să rețină și vireze contribuțiile și impozitele datorate de președintele Directoratului, în condițiile legii;
- e) Să suporte, în limita sumelor deductibile conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a plafoanelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al societății, cheltuielile efectuate în numele președintelui Directoratului la un fond de pensii facultative și primele de asigurare voluntară de sănătate pentru acesta;
- f) Să suporte costurile asigurării pentru răspundere profesională prevăzută de art. 153¹² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, conform hotărârii AGA și prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) Să înregistreze la Registrul Comerțului identitatea președintelui Directoratului și specimenul de semnătură al acestuia;
- h) Alte obligații potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile Președintelui Directoratului

Art.6. Președintele Directoratului are următoarele drepturi:

- a) convoacă, conduce și participă la întrunirile Directoratului și își exprimă prin vot opinia în cadrul acestora;
- b) exercită, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, conducerea activității curente a Fondului și îndeplinește actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate, cu excepția celor date în competența Consiliului de Supraveghere sau Adunării Generale a Acționarilor și rezeptintă Fondul în relațiile cu terții și în justiție, în condițiile prevăzute în Actul Constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare și legislația aplicabilă;
- c) pentru exercițiul financiar al anului 2024, beneficiază de o remunerația lunară brută în sumă de **26.460 lei**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Adunării Generale Ordinare a FRC nr.30/15.03.2024; remunerația poate fi modificată, în mod unilateral, pe parcursul executării mandatului, prin hotărâre AGA;
- d) beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare și a celorlalte cheltuieli prevăzute de lege și de reglementările interne;
- e) beneficiază de un concediu de odihnă de 30 de zile lucrătoare pe an ce se va acorda proporțional cu durata mandatului și de o indemnizația de concediu de odihnă calculată la nivelul remunerației lunare brute;
- f) beneficiază de folosința în interesul societății a unui autoturism din dotarea societății, potrivit reglementărilor interne;
- g) beneficiază de acces la internet fix și mobil și de folosința în interesul societății a unui telefon mobil cu abonament nelimitat;

- h) beneficiază de drepturile privind protecția sănătății, în condițiile prevăzute de hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- i) aprobă, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, încheierea de contracte, potrivit reglementarilor legale în vigoare;
- j) angajează cheltuielile societății, în cadrul Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului;
- k) încheie, modifică și desface contractele individuale de muncă ale salariaților societății, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului;
- l) împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, negociază Contractul colectiv de muncă cu salariații, reprezentați conform legii, și îl prezintă spre aprobare Consiliului de Supraveghere;
- m) alte drepturi, conform legii, Actului Constitutiv al FRC și reglementărilor interne aprobate de către Consiliul de Supraveghere.

Art.7. (1) Președintele Directoratului are următoarele obligații:

- a) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege și Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Supraveghere;
- b) pune în aplicare schema/schemele de contragarantare, după aprobarea acestora de către Consiliul de Supraveghere și îndeplinirea procedurilor de implementare prevăzute de legislația în vigoare, precum și normele de garantare în nume și cont stat, aprobate de Guvernul României/Ministerul Finanțelor Publice etc.;
- c) negociază și încheie convențiile de contragarantare cu fondurile de garantare;
- d) execută bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- e) angajează cheltuielile societății, în cadrul Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului;
- f) aprobă procedurile interne împreună cu ceilalți membri ai directoratului și pune în aplicare reglementările interne ale Fondului;
- g) urmărește îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale ale Fondului, în termenele prevăzute;
- h) încheie, modifică și desface contractele de muncă ale personalului Fondului;
- i) negociază contractul colectiv de muncă cu salariații, organizați conform legii și îl supune aprobării Consiliului de Supraveghere;
- j) pune în aplicare hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Supraveghere;
- k) elaborează și avizează proiectele de norme interne și scheme de contragarantare, precum și orice propuneri care se supun aprobării Consiliului de Supraveghere;
- l) prezintă trimestrial Consiliului de Supraveghere rapoarte asupra conducerii exercitate, activității Fondului și posibilei evoluții a acestuia;
- m) pune la dispoziția Consiliului de Supraveghere orice informații solicitate de acesta în scopul de a-și exercita prerogativele ce îi revin potrivit legii și actului constitutiv;
- n) elaborează și supune spre avizare Consiliului de Supraveghere proiectele bugetului de venituri și cheltuieli, programului anual de activitate, precum și situațiile financiare anuale, care urmează a fi prezentate adunării generale a acționarilor;
- o) îndeplinește obligațiile legale prevăzute de OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la asigurarea transparenței și respectă dispozițiile art. 144³ și art. 144⁴ coroborate cu cele ale art. 153² alin. (6) și art 153⁸ alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- p) comunică în timp util Consiliului de Supraveghere orice informație în legătură cu evenimente ce ar putea avea o influență semnificativă asupra activității Fondului;

- q) aprobă emiterea garanțiilor în numele și contul statului, conform prevederilor legale aplicabile;
- r) supune aprobării Consiliului de Supraveghere valoarea plafoanelor de garantare alocate finanțatorilor în cadrul programelor guvernamentale, inclusiv realocarea acestora;
- s) inițiază și avizează, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, proiectele de reglementări interne și propunerile oricăror măsuri care se supun aprobării Consiliului de Supraveghere, Adunării Generale a Acționarilor sau altor autorități stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- t) pune în aplicare reglementările interne împreună cu ceilalți membri ai Directoratului;
- u) asigură îndeplinirea la termen a obligațiilor legale și contractuale ale societății, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului;
- v) prezintă Consiliului de Supraveghere, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, rapoarte trimestriale asupra activității societății și posibilei evoluții a acesteia;
- w) împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, pune la dispoziția Consiliului de Supraveghere orice informații solicitate de acesta în scopul de a-și exercita prerogativele ce îi revin potrivit legii și Actului Constitutiv;
- x) execută mandatul încredințat, în limitele stabilite prin lege, Actul Constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al societății și prezentul contract;
- y) pune în aplicare, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Supraveghere;
- z) îndeplinește însărcinările primite cu prudența și diligența unui bun conducător; nu se consideră încălcarea a acestei obligații dacă în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății, pe baza unor informații adecvate;
- aa) acționează cu loialitate, în interesul societății precum și pentru contracararea oricăror manifestări ce pot aduce atingere imaginii și standardelor reputaționale ale Fondului și responsabililor statutari ai acestuia;
- bb) păstrează confidențialitatea informațiilor care au acest regim juridic și la care are acces în îndeplinirea mandatului pe durata acestuia și timp de 3 ani de la încetarea prezentului contract;
- cc) nu ia parte la nici o deliberare privind operațiuni în care, direct sau indirect, are interese contrare cu cele ale societății, și înștiințează despre aceasta, după caz, Directoratul și pe auditorii interni; aceeași obligație o are și când știe că, într-o anumită operațiune, sunt interesați soțul/soția și rudele ori afini până la gradul al patrulea inclusiv;
- dd) prezintă societății, în forma prevăzută de lege, documentele necesare efectuării mențiunilor în registrul comerțului, precum și specimenul de semnătură, legalizat de un notar public;
- ee) supune, împreună cu ceilalți membri ai directoratului, avizului Consiliului de Supraveghere situațiile financiare anuale ale societății, precum și proiectele strategiei, bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de investiții și programul anual de activitate;
- ff) semnează reglementările interne ale societății (norme, scheme, proceduri, regulamente, instrucțiuni etc) după aprobarea acestora conform Actului Constitutiv;
- gg) prezintă societății, în forma prevăzută de lege, documentele necesare efectuării mențiunilor în registrul comerțului, precum și specimenul de semnătură, legalizat de un notar public;
- hh) acționează cu loialitate, în interesul societății precum și pentru contracararea efectuării mențiunilor în registrul comerțului, precum și specimenul de semnătură, legalizat de un notar public;
- ii) păstrează confidențialitatea informațiilor care au acest regim juridic și la care are acces în îndeplinirea mandatului pe durata acestuia și timp de 3 ani de la încetarea prezentului contract;

- jj) execută mandatul încredințat, în limitele stabilite prin lege, Actul Constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al societății și prezentul contract;
- kk) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, Actul Constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor, decizii ale Consiliului de Supraveghere și prezentul contract, cu excepția celor date în competența Consiliului de Supraveghere sau Adunării Generale a Acționarilor.
- (2) În conformitate cu art. 153⁹ din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, președintele, împreună cu ceilalți membri ai directoratului, nu poate transfera consiliului de supraveghere atribuții de conducere a societății, cu excepția cazului în care în actul constitutiv s-a prevăzut că anumite tipuri de operațiuni nu pot fi efectuate decât cu acordul consiliului. În cazul în care Consiliul de Supraveghere nu își dă acordul pentru o astfel de operațiune, directoratul poate cere acordul adunării generale ordinare, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Răspundere contractuală

Art.8. (1) Președintele Directoratului răspunde în solidar cu ceilalți membri ai Directoratului pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
- b) existența reală a dividendelor plătite, dacă este cazul;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) îndeplinirea hotărârilor adunării generale a acționarilor și deciziilor Consiliului de Supraveghere;
- e) prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de către personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ar fi exercitat mandatul potrivit îndatoririlor funcției;
- f) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun.

(2) Directorul nu încalcă obligația legală de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

CAPITOLUL VII

Modificarea contractului

Art.9. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Art.10. Contractul se adaptează în mod automat reglementărilor legale imperative intrate în vigoare ulterior, în condițiile în care acestea îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL VIII

Încetarea contractului

Art.11. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea termenului, dacă părțile nu au convenit prin act adițional prelungirea termenului;
- b) numirea noilor membri ai Directoratului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. La încetarea contractului mandatarul nu este îndreptățit la despăgubiri;
- c) revocarea mandatului încredințat membrului Directoratului, de către Consiliul de Supraveghere fără plata unor sume compensatorii;

- d) renunțarea membrului Directoratului la mandat, notificând despre aceasta societatea cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data renunțării;
- e) acordul de voință al părților semnatare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate legală;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

Jurisdicție. Forța majoră

Art.12. Litigiile izvorâte din încheierea, interpretarea ori executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul neîntrunirii acordului, ele vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente din București.

Art.13. Forța majoră, așa cum este aceasta definită în Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, apără de răspundere partea care o invocă. În caz de forță majoră părțile se vor informa reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 zile de la apariție și vor depune eforturi comune pentru limitarea eventualelor daune ce ar rezulta în astfel de situații. În general, părțile se vor informa reciproc și în timp util asupra oricăror impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

CAPITOLUL X

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14. Președintele Directorului declară că a luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către societate și că a luat la cunoștință de reglementările interne aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 15. Președintele Directorului își dă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în relația cu acționarii, autoritățile și instituțiile statului, instanțele de judecată, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari etc. pe perioada executării mandatului, la care se mai adaugă un termen de 3 ani.

Art. 16. Președintele Directorului declară că i-au au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

1) Dreptul de acces - înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea societății că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

2) Dreptul la portabilitatea datelor - se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

3) Dreptul la opoziție - vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

4) Dreptul la rectificare - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

5) Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu

caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.

6) Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar societatea i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

Art. 17. Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul Fondului Român de Contragarantare SA, prevăzută în prezentul contract sau, la adresa de e-mail: *dpo@contragarantare.ro*.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art.18. Cesiunea prezentului contract este interzisă.

Art.19. (1) Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codului Civil, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte prevederi legale corespunzătoare din legislația în vigoare.

(2) Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

(3) Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale contractului nu va fi afectată. Părțile convin cu bună-credință să renegocieze orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, încheind în mod corespunzător un act adițional la contract.

(4) Dacă pe parcursul derulării prezentului contract una dintre părți nu insistă în mod expres pentru aplicarea unei anumite prevederi a contractului, această conduită nu va putea fi interpretată ca o renunțare la dreptul de a impune aplicarea prevederii respective.

Art.20. Prezentul contract intră în vigoare la data de și este valabil până la data de

Încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

SOCIETATEA,
Nume si prenume președinte CS
Semnătura

.....

Membru DIRECTORAT,
Nume si prenume
Semnătura

.....