

ANUNT

S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **Consilier juridic** în cadrul **Serviciului avizare** din structura **Direcției juridice a FRC**.

Concursul va fi organizat în data de **17.10.2023**, începând cu ora 12.00 p.m., la sediul FRC din str. Andrei Mureșanu nr. 16, București, sectorul 1. În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind angajarea și promovarea personalului în FRC (PO-19 ed.2 rev.0/2019), concursul va consta în susținerea unui interviu, punctajul minim pentru a fi declarat admis un candidat fiind de 60 puncte din 100 posibile.

A. Condițiile specifice de ocupare a postului de cadrul Serviciului contencios din cadrul Direcției juridice a FRC:

1. Studii superioare juridice cu diplomă de licență;
2. Cunoștințe juridice de drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal, drept bancar, drept societărilor / comercial, drept fiscal și procesual fiscal, contencios administrativ și în materia insolvenței;
3. Bune abilități de operare pe calculator: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.).

B. Abilități avute în vedere pentru postul scos la concurs vizează

- Gândire logică, foarte bune abilități de analiză și argumentare (orală/scrisă);
- Capacitatea de sintetizare și structurare a informației;
- Capacitate de organizare a timpului de lucru, de organizare și respectare a termenelor limită;
- Capacitate de concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
- Capacitate de comunicare și relaționare interpersonală;
- Atitudine proactivă, inițiativă și flexibilitate.

C. Între atribuțiile postului menționăm:

- a) analiza riscurilor juridice și avizarea pentru legalitate a propunerilor de aprobare / respingere a solicitărilor de contragarantare și de garantare, conform procedurilor interne specifice;
- b) analiza riscurilor juridice și avizarea pentru legalitate a propunerilor de aprobare/respingere a cererilor de executare a contragaranțelor, precum și a propunerilor de aprobare/respingere a solicitărilor de reanaliză/contestațiilor depuse de fondurile de garantare;
- c) avizarea pentru legalitate a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la acestea, fișelor posturilor, contractelor de achiziții etc.;
- d) avizarea pentru legalitate a tuturor materialelor/operațiunilor supuse spre aprobare organelor de conducere ale FRC sau prin care FRC se angajează patrimonial dacă implică aspecte de legalitate, conform procedurilor interne aplicabile;
- e) acordarea de consultanță juridică organelor de conducere și structurilor interne ale Fondului prin emiterea de opinii juridice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori

se constată necesitatea clarificării unor aspecte de natură juridică sau în cazul apariției unor situații de risc juridic pentru FRC;

- f) participarea la negocierea clauzelor legale ale contractelor/convențiilor care urmează a fi încheiate de Fond, conform mandatului încredințat de Directorat;
- g) verificarea legalității proiectelor reglementărilor interne ale Fondului cu actele normative în vigoare;
- h) avizarea pentru legalitate a normelor, schemelor de ajutor de minimis, procedurilor, politicilor și strategiilor FRC, regulamentelor, convențiilor de contragarantare, contractelor de garantare și actelor adiționale la acestea;
- i) asigură evidența actelor normative și aduce la cunoștința conducerii, structurilor interne pe cele cu incidență asupra activității Fondului;
- j) întocmește rapoarte, evidențe privind domeniul propriu de activitate, solicitate de conducerea direcției;
- k) participă la proiectele privind implementarea de sisteme și aplicații IT specifice activității direcției și îndeplinește atribuțiile care îi sunt alocate în cadrul acestora prin decizii ale directoratului;
- l) răspunde de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului propriu de activitate;
- m) asigură confidențialitatea și secretul profesional al informațiilor deținute, conform legii și statutului profesional;
- n) asigură înregistrarea lucrărilor, păstrează și arhivează documentele privind activitatea proprie, conform legii și normelor interne;
- o) asigură respectarea normelor de tehnică normativă în elaborarea și amendarea reglementărilor interne ale Fondului;
- p) aduce la îndeplinire obiectivele generale și specifice stabilite în sarcina serviciului;

D. Bibliografia minima aferenta concursului pentru ocuparea postului de Consilier juridic in cadrul *Serviciului avizare* din structura Directiei juridice pentru perioada nedeterminata a postului:

1. Ordonanța de urgență nr. 23/2009 privind înființarea FRC, aprobată prin Legea nr.312/2009, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
6. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
7. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

E. In vederea participarii la concurs, candidatii vor transmite online documentele necesare pentru a participa la concurs :

- În format electronic, pe email, la adresa: recrutare@contragarantare.ro, un singur fișier format .pdf care va conține, scanate, toate documentele completate, prevăzute la pct.F (1-10) de mai jos ;

F. Documentele necesare

- 1) Cererea de înscriere la concurs – formularul se descarcă de pe pagina de internet a FRC;
Nota : se recomandă candidaților ca, la completarea cererii de participare la concurs, să menționeze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicări în legătură cu organizarea acestuia.
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au antecedente penale înscrise în cazierul judiciar – modelul de declarație se descarcă de pe pagina de internet a FRC;
- 4) Copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;
- 5) Copie a actului de identitate – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;
- 6) Copie a certificatului de căsătorie dacă este cazul – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;
- 7) Copie a cărții de muncă și/sau copii după adeverințe care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;;
- 8) Adeverința medicală, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului.
- 9) FRC - Nota de informare prelucrare date cu caracter personal
- 10) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – formularul se descarcă de pe pagina de internet a FRC.

G. Documentele vor fi transmise până la data de 16.10.2023, ora 16 :30.

Dosarele incomplete la data/ora limită se resping, iar candidații aflați în această situație vor fi informați pe email în data de **18.10.2023** că nu sunt admiși din acest motiv la proba de concurs organizată de FRC.

H. Accesul în sediul FRC

În ziua concursului, **marți 17.10.2023**, accesul în instituție al candidaților care au primit confirmarea pe email cu privire la validarea dosarului depus/ transmis și invitația de participare la interviu este permis cu maxim 15 minute înainte de ora comunicată.

Identificarea candidaților în vederea participării la concurs/interviu se va face pe baza actului de identitate.

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod postal 011843, București

Tel: +40371.502.592; email: office@contragarantare.ro; www.frc.ro