

## ANUNT

**S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC)** anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **Consilier financiar - Serviciul Analiza din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare**.

Concursul va fi organizat în data de **19.07.2023**, începând cu ora 12:00 p.m, la sediul FRC din str. Andrei Mureșanu nr. 16, București, sectorul 1.

În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind angajarea și promovarea personalului în FRC (PO-19 ed.2 rev.0/2019), **concursul va consta în susținerea unui interviu**, punctajul minim pentru a fi declarat admis un candidat fiind de 60 puncte din 100 posibile.

**A. Condițiile specifice de ocupare a postului de Consilier financiar, Serviciul Serviciul Analiza, din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare sunt:**

- a) Studii superioare economice cu diploma de licență,
- b) Constituie un avantaj experiența ca analist de credit, de risc, etc. în domeniul financiar bancar, administrarea și monitorizarea produselor financiare de creditare/garantare, precum și a mecanismelor de creditare/garantare/contragarantare a creditelor;
- c) Cunoașterea aprofundată a legislației privind domeniul analizei financiare
- d) Cunoștințe de operare PC;
- e) Cunoștințe generale despre specificul de activitate a FRC;
- f) Constituie un avantaj cunoașterea limbii engleze.

**B. Abilități avute în vedere pentru postul scos la concurs:**

- capacitate analitică, de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii;
- capacitate de organizare și utilizare eficientă a timpului de lucru și a resurselor puse la dispoziție;
- organizare și eficientizare a activităților și proceselor din cadrul structurii interne;
- comunicare scrisă, verbală și relaționare în cadrul echipei.

**C. Între atribuțiile postului de Consilier financiar, Serviciul Analiza din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare menționăm :**

- a) Realizează operațiuni specifice de analiză a solicitărilor de acordare a contragaranțelor în nume și cont propriu și a garanțiilor în nume și cont stat în conformitate cu dispozițiile legale și reglementările interne aplicabile;
- b) Elaborează propuneri privind: condițiile de acordare a garanțiilor în nume și cont stat/contragaranțelor în nume propriu, convențiile de garantare/contragarantare, schemele de

contragarantare, precum și, dacă este necesar, modificări ale acestora în vederea prezentării spre analiză șefului de serviciu;

- c) Participă la elaborarea de proiecte de convenții privind acordarea de garanții în nume și cont stat/ contragaranții în nume propriu și a actelor adiționale la acestea;
- d) Sesizează în scris șefului de serviciu problemele și dificultățile constatate în ceea ce privește activitatea desfășurată și formulează propuneri de rezolvare a acestora;
- e) Participă la identificarea și evaluarea riscurilor semnificative legate de domeniul propriu de activitate și le aduce la cunoștința șefului de serviciu;
- f) Participă la întocmirea, la solicitarea șefului de serviciu, a rapoartelor privind activitatea Serviciului analiză în vederea înaintării acestora Directoratului;
- g) Participă la efectuarea verificării modului în care este respectat mandatul acordat fondurilor de garantare pentru emiterea de contragaranții în numele FRC;
- h) Formulează propuneri scrise privind îmbunătățirea activității de garantare/ contragarantare;
- i) Participă la elaborarea normelor și a procedurii de lucru privind analiza, acordarea și monitorizarea garanțiilor în nume și cont stat, cât și a contragaranțiilor în nume propriu;
- j) Îndeplinește măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia și Programul de activitate anual ale FRC pentru a îndeplini obiectivele care vizează structura din care face parte;
- k) Asigură suport de specialitate și clarificări solicitate de fondurile de garantare partenere în ceea ce privește regulile și procedurile aplicabile acordării contragaranțiilor; similar, în cazul garanțiilor în nume și cont stat, instituțiilor de credit partenere;
- l) Îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative, reglementări interne, încredințate de Directorat/Consiliul de Supraveghere, pe domeniul de activitate specific;

**D. Bibliografia minima aferenta concursului pentru ocuparea postului de Consilier financiar, Serviciul Analiza, din cadrul Directiei Garantare si Contragarantare cu atribuții specifice** este urmatoarea:

1. Legea nr.346 din 14 iulie 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 31/ 1990 Republicata- Legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Schema de contragarantare destinata sprijinirii accesului la finantare al IMMcontragarantii de valori mici;
4. Schema de contragarantare destinata sprijinirii accesului la finantare al IMMcontragarantii de valori mari;

5. Ordinul ministrului finanțelor, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, al ministrului antreprenoriatului și turismului și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2.167/2.474/1.535/280/2022 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului IMM INVEST PLUS pentru componentele: IMM INVEST ROMÂNIA, AGRO IMM INVEST, IMM PROD și GARANT CONSTRUCT
6. OUG nr. 23/2009 privind înființarea S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A, aprobată prin Legea nr. 312/2009
7. Ordinul 724/2018 pentru aprobarea condițiilor de acordare a contragarantiilor de către Fondul Roman de Contragarantare SA
8. OUG nr.99/2022 IMM INVEST PLUS 30.06.2022 MOF p.1 nr.655, modificat de OUG nr. 180 IMM INVEST PLUS 19.12.2022 MOF p.1 nr.1226
9. Ordinul comun MF nr.938/MDLPAnr.184/MAT nr.388/MA nr.47/2023 publicat în Monitorul Oficial nr.113/09.02.2023
10. Ordinul comun MF nr.965/09.02.2023 MCID nr.20273/2023 publicat în Monitorul Oficial nr.159/24.02.2023

**E. In vederea participării la concurs, candidații vor transmite online documentele necesare pentru a participa la concurs :**

- In format electronic, pe email, la adresa: [recrutare@contragarantare.ro](mailto:recrutare@contragarantare.ro), un singur fișier format.pdf care va conține, scanate, toate documentele completate, prevazute la pct.F (1-10).

**F. Documentele necesare**

- 1) Cererea de înscriere la concurs – formularul se descarcă de pe pagina de internet a FRC;  
*Nota : se recomandă candidaților ca, la completarea cererii de participare la concurs, să menționeze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicări în legătură cu organizarea acestuia.*
- 2) Curriculum vitae ;
- 3) Cazier judiciar sau Declarație pe propria raspundere din care să reiasă că nu există antecedente penale înscrise în cazierul judiciar – modelul de declarație se descarca de pe pagina de internet a FRC;
- 4) Copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;
- 5) Copie a actului de identitate – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;
- 6) Copie a certificatului de casatorie daca este cazul – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;

- 7) Copie a cartii de munca si/sau copii dupa adeverinte care sa ateste vechimea in munca si vechimea in specialitate – cu mențiunea pe fiecare pagină “conform cu originalul” alături de semnătura candidatului;
- 8) Adeverință medicală, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie, care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare postului;
- 9) FRC - Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 10) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – formularul se descarcă de pe pagina de internet a FRC - semnat.

**G. Documentele vor fi transmise/depuse până la data de 17.07.2023, ora 17.00**

Dosarele constituite pentru fiecare candidat se verifică pe măsură ce documentele solicitate sunt transmise în formatul precizat la pct.E (vezi si Nota de la lit.F pct.1)

Dosarele incomplete la data/ora limită se resping, iar candidații aflați în această situație vor fi informați pe email în data de 18.07.2023 că nu sunt admiși din acest motiv la proba de concurs organizată de FRC.

**E. Accesul în sediul FRC**

În ziua concursului, **miercuri 19.07.2023**, accesul în instituție al candidaților care au primit confirmarea pe email cu privire la validarea dosarului depus/ transmis și invitația de participare la interviu este permis cu maxim 15 minute înainte de ora comunicată.

Identificarea candidaților în vederea participării la concurs/interviu se va face pe baza actului de identitate.