



## A N U N T

**Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC)** anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant **Consilier în gestiune economică** la Compartimentul Control intern.

**Concursul va fi organizat în data de 08.05.2023, începând cu ora 12.00 pm**, la sediul FRC din str. Andrei Mureșanu nr. 16, București, sectorul 1. În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind angajarea și promovarea personalului în FRC (PO-19 ed.2 rev.0/2019), concursul va consta în susținerea unui interviu, punctajul minim pentru a fi declarat admis un candidat fiind de 60 puncte din 100 posibile.

**A. Condițiile specifice de ocupare a postului de Inspector în gestiune economică sunt:**

- a) Studii superioare economice cu diploma de licență
- b) Constituie un avantaj pentru candidat să fie și absolvent de studii masterale/doctorale, ACCA, CFA, cursuri de lungă durată de auditor intern sau expertiza contabilă.
- c) Experiența relevantă în aria controlului intern, controlului financiar de gestiune, conformitate, audit- calificări profesionale.
- d) Constituie un avantaj experiența în sistemul financiar-bancar;
- e) Cunoașterea aprofundată a legislației privind standardele de control intern managerial, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare și a controlului financiar de gestiune;
- f) Cunoștințe de operare PC;
- g) Cunoștințe generale despre specificul de activitate al FRC;
- h) Constituie un avantaj cunoașterea limbii engleze;

**B. Abilitățile avute în vedere pentru postul scos la concurs:**

- abilități de organizare și coordonare a activităților și proceselor în cadrul Compartimentului de Control Intern;
- capacitate de utilizare și organizare eficientă a timpului de lucru și a resurselor;
- abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;
- capacitate analitică, de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

**C. Intre atribuțiile postului menționăm :**

1. elaborează propunerile privind normele metodologice și procedurile de control intern, propunerile de modificare/completare a acestora, conform cadrului legal aplicabil activității; urmărește avizarea lor de către comitetul de audit, conform reglementărilor interne.
2. elaborează proiectul planului anual de control intern și urmărește avizarea acestuia de către comitetul de audit, conform reglementărilor interne; efectuează activitățile de control intern în conformitate cu planul aprobat.
3. protejează patrimoniul societății și desfășurarea activității acesteia în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;
4. întocmește rapoartele de control intern și raportul anual privind controlul intern, urmărește avizarea acestora de către comitetul de audit, conform reglementărilor interne și le prezintă Directoratului, împreună cu propuneri de remediere a deficiențelor constatate;
5. răspunde de respectarea cadrului normativ specific domeniului propriu de activitate;
6. verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
7. verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
8. verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia,
9. verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
11. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
12. verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
13. elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

**D. Bibliografia minima aferenta concursului pentru ocuparea postului de Inspector în gestiune economică din cadrul Compartimentului Control Intern** cu atribuții specifice de control intern și control financiar de gestiune este următoarea:

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

1. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 republicata privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv , aprobata prin legea nr.301/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Ordinul 946/2005 republicat privind Codul controlului intern/managerial cuprinzand standardele de control intern managerial la entitatile publice;
- 3.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.94/2011 privind organizarea si functionarea inspectiei economico-financiare aprobata prin Legea nr.107/2021;
- 4.HG nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune;
5. Ordonanta 23/2009 privind infiintarea Fondului Roman de Contragarantare

**E. In vederea participarii la concurs, candidatii vor transmite online documentele necesare** în format electronic, pe email, la adresa: [recrutare@contragarantare.ro](mailto:recrutare@contragarantare.ro), un singur fisier format .pdf care va contine, scanate, toate documentele completate, prevazute la pct.F (1-10) de mai jos.

**F. Documentele necesare**

- 1) Cererea de inscriere la concurs – formularul se descarca de pe pagina de internet a FRC : <https://contragarantare.ro/cariere/> ;  
Nota : se recomanda candidatilor ca, la completarea cererii de participare la concurs, sa mentioneze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicari in legatura cu derularea procesului de recrutare și selecție organizat de FRC.
- 2) Curriculum vitae ;
- 3) Cazier judiciar sau Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar – modelul de declaratie se descarca de pe pagina de internet a FRC : <https://contragarantare.ro/cariere/> ;
- 4) Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 5) Copie a actului de identitate – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 6) Copie a certificatului de casatorie daca este cazul – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 7) Copie a cartii de munca si/sau copii dupa adeverinte care sa ateste vechimea in munca si vechimea in specialitate – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 8) Adeverinta medicala eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare postului.
- 9) FRC - Nota de informare prelucrare date cu caracter personal ;
- 10) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – formularul se descarca de pe pagina de internet a FRC: <https://contragarantare.ro/cariere/>.

**G. Documentele vor fi transmise/depuse la FRC pana la data de 03.05.2023 ora 17.00**

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: [office@contragarantare.ro](mailto:office@contragarantare.ro); [www.frcg.ro](http://www.frcg.ro)

Dosarele constituite pentru fiecare candidat se verifică pe măsură ce documentele solicitate sunt transmise în formatul precizat la pct.E (vezi și Nota de la lit.F pct.1)

Dosarele incomplete la data/ora limită se resping, iar candidații în afloată în această situație vor fi informați pe email începând cu data de 04.05.2023 ca nu sunt admisi din acest motiv la proba de concurs organizată de FRC.

#### **H. Accesul în sediul FRC**

În ziua concursului, **luni 08.05.2023**, accesul în instituție al candidaților care au primit confirmarea pe email cu privire la validarea dosarului depus/ transmis este permis cu maxim 15 minute înainte de ora anunțată, prin urmare începând cu ora 11:45 am.

Identificarea candidaților în vederea participării la concurs/interviu se va face pe baza actului de identitate.

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro