

## A N U N T

**S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC)** anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării - pe perioadă determinată - a postului vacant de **Consilier financiar la Serviciul Ajutor de Stat din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare.**

**Concursul va fi organizat în data de 08.05.2023, începând cu ora 14:00**, la sediul FRC din str. Andrei Mureșanu nr. 16, București, sectorul 1. În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind angajarea și promovarea personalului în FRC (PO-19 ed.2 rev.0/2019), concursul va consta în susținerea unui interviu, punctajul minim pentru a fi declarat admis un candidat fiind de 60 puncte din 100 posibile.

**A. Condițiile specifice de ocupare a postului sunt următoarele:**

- a) Studii superioare economice cu diploma de licență
- b) Constituie un avantaj experiența în aria ajutorului de stat
- c) Constituie un avantaj experiența în sistemul financiar/bancar și/sau garantare/contragarantare
- d) Cunoașterea aprofundată a legislației privind ajutorul de stat
- e) Cunoștințe de operare PC;
- f) Cunoștințe generale despre specificul de activitate a FRC;
- g) Constituie un avantaj cunoașterea limbii engleze.

**B. Abilități avute în vedere pentru postul scos la concurs vizează:**

- abilități de organizare și eficientizare a activităților și proceselor în cadrul Serviciului Ajutor de Stat;
- capacitate de utilizare și organizare eficientă a timpului de lucru și a resurselor;
- abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;
- capacitate analitică, de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii.

**C. Între atribuțiile postului menționăm :**

- a) elaborează schemele de ajutor de minimis sub formă de contragaranție în conformitate cu legislația comunitară și națională aplicabilă și asigură consultanță în vederea implementării lor după aprobare;
- b) elaborează propunerile privind clauzele tehnice ale convențiilor de contragarantare și actele adiționale ale acestora;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

- c) analizează solicitările de acordare a contragaranțiilor, elaborează propunerile de aprobare/respingere și realizează calculul ajutorului de minimis;
- d) analizează, avizează și implementează schemele de contragarantare, precum și modificările acestora după caz;
- e) analizează cererile de executare a contragaranțiilor și participă la întocmirea documentelor de analiză, potrivit schemelor/normelor și convențiilor de contragarantare, precum și procedurii specifice,
- f) analizează solicitările de reanaliza/contestațiile solicitărilor cererilor de executare a contragaranțiilor;
- g) formulează propuneri scrise pentru actualizarea/completarea procedurilor specifice activității/altor reglementări interne cu incidența asupra activității serviciului;
- h) Participă la elaborarea de propuneri privind perfecționarea, dezvoltarea și modernizarea mecanismelor și instrumentelor de contragarantare;
- i) asigură informarea beneficiarilor privind valoarea ajutoarelor de minimis acordate;
- j) asigură înregistrarea operațiunilor și tranzacțiilor specifice activității desfășurate în bazele de date ale direcției;
- k) asigură suportul de specialitate și clarificările solicitate de IMM-urile beneficiare, fondurile de garantare partener etc. în privința acordării ajutoarelor de minimis sub formă de contragaranție;
- l) centralizează și evaluează cerințele/solicitările primite din partea fondurilor de garantare partener și propune soluționarea acestora, conform normelor și procedurilor aplicabile;
- m) urmărește încadrarea activității de acordare a ajutoarelor de minimis sub formă de contragaranție în valorile bugetate de Fond și formulează propuneri de modificare a acestor valori ori de câte ori este necesar;
- n) elaborează și transmite rapoartele privind ajutoarele de minimis sub formă de contragaranție acordate de Fond și urmărește transmiterea lor în termen Consiliului Concurenței, respectiv Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- o) întocmește rapoarte/informări, evidente, privind domeniul propriu de activitate, solicitate de conducerea direcției;
- p) participă la proiectele privind implementarea de sisteme și aplicații software specifice activității direcției și îndeplinește atribuțiile care îi sunt alocate în cadrul acestora prin decizii ale directoratului;
- q) identifică și evaluează riscurile semnificative legate de domeniul propriu de activitate, formulează și transmite informații și propuneri de contracarare a acestora către conducerea direcției și/sau Directoratului;
- r) aduce la îndeplinire obiectivele generale și specifice stabilite în sarcina serviciului;
- s) asigură confidențialitatea și secretul profesional al informațiilor deținute, conform legii și statutului profesional;
- t) răspunde de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului de activitate;
- u) asigură controlul intern al activităților desfășurate și supravegherea permanentă a activității, precum și conformitatea acestuia cu legea și cadrul de reglementare intern;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

v) gestionează toate documentele și informațiile deținute pe suport de hârtie și/sau electronic de către Serviciul Ajutor de Stat și răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor conform prevederilor legale și normelor interen;

w) îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative și reglementări interne ori încredințate de Directorat;

**D. Bibliografia minima** aferenta concursului pentru ocuparea postului este urmatoarea:

1. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, modificată și completată prin efectul Legii nr. 20/2015;*
2. *ORDIN pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis nr. 441 din 15 aprilie 2022;*
3. *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;*
4. *Comunicare a Comisiei Europene – Cadrul temporar de criză pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei ca urmare a agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei (Varianta consolidată, 22 iul. 2022);*
5. *Comunicare a Comisiei Europene - Cadrul temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul pandemiei de COVID-19;*
6. *Schema de contragarantare destinata sprijinirii accesului la finantare al IMM - contragarantii de valori mici;*
7. *Schema de contragarantare destinata sprijinirii accesului la finantare al IMM - contragarantii de valori mari;*
8. *Ordonanta 23/2009 privind înființarea Fondului Roman de Contragarantare.*
9. *Legea nr.346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;*

**E. În vederea participării la concurs, candidatii vor transmite online documentele necesare** în format electronic, pe email, la adresa: [recrutare@contragarantare.ro](mailto:recrutare@contragarantare.ro), un singur fisier format .pdf care va contine, scanate, toate documentele completate, prevazute la pct.F (1-10) de mai jos ;

**F. Documentele necesare**

- 1) Cererea de inscriere la concurs – formularul se descarca de pe pagina de internet a FRC : <https://contragarantare.ro/cariere/> ;  
Nota : se recomanda candidatilor ca, la completarea cererii de participare la concurs, sa mentioneze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicari in legatura cu organizarea acestuia.
- 2) Curriculum vitae ;
- 3) Cazier judiciar sau Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar – modelul de declaratie se descarca de pe pagina de internet a FRC : <https://contragarantare.ro/cariere/> ;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: [office@contragarantare.ro](mailto:office@contragarantare.ro); [www.frcg.ro](http://www.frcg.ro)

- 4) Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor – cu mentiunea pe fiecare pagina “*conform cu originalul*” alaturi de semnatura candidatului;
- 5) Copie a actului de identitate – cu mentiunea pe fiecare pagina “*conform cu originalul*” alaturi de semnatura candidatului;
- 6) Copie a certificatului de casatorie daca este cazul – cu mentiunea pe fiecare pagina “*conform cu originalul*” alaturi de semnatura candidatului;
- 7) Copie a cartii de munca si/sau copii dupa adeverinte care sa ateste vechimea in munca si vechimea in specialitate – cu mentiunea pe fiecare pagina “*conform cu originalul*” alaturi de semnatura candidatului;
- 8) Adeverinta medicala eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare postului.
- 9) FRC - Nota de informare prelucrare date cu caracter personal ;
- 10) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – formularul se descarca de pe pagina de internet a FRC: <https://contragarantare.ro/cariere/>.

#### **G. Documentele vor fi transmise/depuse la FRC pana la data de 03.05.2023 ora 17.00**

Dosarele constituite pentru fiecare candidat se verifică pe măsură ce documentele solicitate sunt transmise în formatul precizat la pct.E (vezi si Nota de la lit.F pct.1)

Dosarele incomplete la data/ora limită se resping, iar candidații in aflatii in aceasta situatie vor fi informati pe email începând cu data de 04.05.2023 ca nu sunt admisi din acest motiv la proba de concurs organizata de FRC.

#### **H. Accesul în sediul FRC**

In ziua concursului, **luni 08.05.2023**, accesul în instituție al candidaților care au primit confirmarea pe email cu privire la validarea dosarului depus/ transmis este permis cu maxim 15 minute înainte de ora anunțată, prin urmare începând cu ora 13:45.

Identificarea candidatilor in vederea participarii la concurs/interviu se va face pe baza actului de identitate.

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: [office@contragarantare.ro](mailto:office@contragarantare.ro); [www.frcg.ro](http://www.frcg.ro)