

ANUNT

S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată a postului vacant de **Consilier juridic** în cadrul **Serviciului contencios** din structura **Direcției juridice a FRC**.

Concursul va fi organizat în data de 28.02.2023, începând cu ora 12.00 p.m, la sediul FRC din str. Andrei Mureșanu nr. 16, București, sectorul 1. În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind angajarea și promovarea personalului în FRC (PO-19 ed.2 rev.0/2019), concursul va consta în susținerea unui interviu, punctajul minim pentru a fi declarat admis un candidat fiind de 60 puncte din 100 posibile.

A. Condițiile specifice de ocupare a postului de cadrul Serviciului contencios din cadrul Direcției juridice a FRC:

1. Studii superioare juridice cu diplomă de licență;
2. Experiență relevantă de minimum 3 ani în activitatea de reprezentare și apărare în fața instanțelor judecătorești;
3. Cunoștințe juridice de drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal, drept bancar, drept societar / comercial, drept fiscal și procesual fiscal, contencios administrativ și în materia insolvenței;
4. Bune abilități de operare pe calculator: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.).

B. Abilitati avute in vedere pentru postul scos la concurs vizeaza

- Gândire logică, foarte bune abilități de analiză și argumentare (orală/scrisă);
- Capacitatea de sintetizare și structurare a informației;
- Capacitate de organizare a timpului de lucru, de organizare și respectare a termenelor limită;
- Capacitate de concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
- Capacitate de comunicare și relaționare interpersonală;
- Atitudine proactivă, inițiativă și flexibilitate.

C. Intre atribuțiile postului mentionam:

a) gestionarea activității de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și altor organe de jurisdicție, organelor de executare, organelor de cercetare și urmărire penală, notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice/juridice, etc.;

b) formularea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, plângerilor penale, contestațiilor, întâmpinărilor, notelor de probe, concluziilor scrise etc., exercitarea

căilor de atac prevăzute de lege și, după caz, obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, urmărind apărarea drepturilor și intereselor acestuia;

c) efectuarea demersurilor legale pentru obținerea titlurilor executorii și recuperarea creanțelor FRC;

d) formularea de propuneri privind trecerea pe pierderi a sumelor care nu au putut fi recuperate, după epuizarea căilor legale de executare;

e) participarea la proiectele privind implementarea de sisteme și aplicații IT specifice activității direcției și îndeplinește atribuțiile care îi sunt alocate în cadrul acestora prin decizii ale directoratului;

f) responsabilitatea cunoașterii și respectării cadrului normativ specific domeniului propriu de activitate;

g) asigurarea confidențialității și secretului profesional al informațiilor deținute, conform legii și statutului profesional;

h) organizarea evidenței lucrărilor primite în cadrul structurii, păstrarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie, conform legii și normelor interne;

i) îndeplinirea oricărui altor atribuții prevăzute de acte normative și reglementări interne, ori încredințate de Directorat / conducerea direcției;

j) transmiterea de notificări;

k) organizarea evidenței litigiilor în care FRC este parte;

l) organizarea evidenței debitorilor și a debitelor primite spre recuperare silită;

m) informarea promptă a Secretarului Comisiei de Monitorizare cu privire la evenimentele cu risc semnificativ asupra activității FRC din domeniul de activitate al compartimentului și formulează propuneri de contracarare a efectelor negative ale acestora;

n) informarea lunară a Directoratului și trimestrială a Consiliului de Supraveghere cu privire la stadiul litigiilor în care FRC este parte, stadiul demersurilor realizate, precum și cu privire la stadiul demersurilor realizate pentru recuperarea creanțelor și a sumelor recuperate;

o) atribuțiile de mai sus nu sunt limitative, la acestea se adaugă cele ce decurg expres din legislația în vigoare, precum și cele încredințate de Directorat, conform legii și domeniului specific de activitate.

D. Bibliografia minima aferenta concursului pentru ocuparea postului de *Consilier juridic* in cadrul *Serviciului contencios* din structura Directiei juridice pentru perioada determinata a postului:

1. Ordonanța de urgență nr. 23/2009 privind înființarea FRC, aprobată prin Legea nr.312/2009, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
6. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
7. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

E. In vederea participării la concurs, candidații vor transmite online documentele necesare pentru a participa la concurs :

- In format electronic, pe email, la adresa: recrutare@contragarantare.ro, un singur fisier format .pdf care va contine, scanate, toate documentele completate, prevazute la pct.F (1-10) de mai jos ;

F. Documentele necesare

- 1) Cererea de inscriere la concurs – formularul se descarca de pe pagina de internet a FRC;

Nota : se recomanda candidatilor ca, la completarea cererii de participare la concurs, sa mentioneze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicari in legatura cu organizarea acestuia.

- 2) Curriculum vitae;
- 3) Cazier judiciar sau Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar – modelul de declaratie se descarca de pe pagina de internet a FRC;
- 4) Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 5) Copie a actului de identitate – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 6) Copie a certificatului de casatorie daca este cazul – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;
- 7) Copie a cartii de munca si/sau copii dupa adeverinte care sa ateste vechimea in munca si vechimea in specialitate – cu mentiunea pe fiecare pagina “conform cu originalul” alaturi de semnatura candidatului;;
- 8) Adeverinta medicala, eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare postului.
- 9) FRC - Nota de informare prelucrare date cu caracter personal
- 10) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – formularul se descarca de pe pagina de internet a FRC.

G. Documentele vor fi transmise/depuse pana la data de 21.02.2023

Identificarea candidatilor in vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Dosarele incomplete se resping.
