



A N U N T

S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată a postului vacant de **Consilier financiar, Serviciul Ajutor de Stat, din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare.**

Concursul va fi organizat în data de 19.10.2022, începând cu ora 12.00 p.m, la sediul FRC din str. Andrei Mureșanu nr. 16, București, sectorul 1. În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind angajarea și promovarea personalului în FRC, concursul va consta în susținerea unui interviu, punctajul minim spre a fi declarat admis fiind de 70 puncte din 100 puncte maxim posibile.

A. Condițiile specifice de ocupare a postului de Consilier financiar, Serviciul Ajutor de Stat, din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare sunt:

- a) Studii superioare economice cu diploma de licență
- b) Minim 2 ani de experiență în aria ajutorului de stat
- c) Constituie un avantaj experiența în sistemul financiar/bancar și/sau garantare/contragarantare
- d) Cunoașterea aprofundată a legislației privind ajutorul de stat
- e) Cunoștințe de operare PC;
- f) Cunoștințe generale despre specificul de activitate a FRC;
- g) Constituie un avantaj cunoașterea limbii engleze;

B. Abilități avute în vedere pentru postul scos la concurs vizează

-abilități de organizare și eficientizare a activităților și proceselor în cadrul Serviciului Ajutor de Stat;

-capacitate de utilizare și organizare eficientă a timpului de lucru și a resurselor;

-abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

-capacitate analitica, de concentrare si mentinere a unui nivel ridicat de atentie la detalii

C. Intre atribuțiile postului de Consilier financiar, Serviciul Ajutor de Stat, din cadrul Directiei Garantare si Contragarantare menționăm :

a) elaborează schemele de ajutor de minimis sub formă de contragaranție în conformitate cu legislația comunitară și națională aplicabilă și asigură consultanță în vederea implementării lor după aprobare;

b) elaborează propunerile privind clauzele tehnice ale convențiilor de contragarantare si actele aditionale ale acestora;

c) analizează solicitările de acordare a contragaranțiilor, elaboreaza propunerile de aprobare/respingere si realizeaza calculul ajutorului de minimis;

d) analizează, avizează și implementează schemele de contragarantare, precum și modificările acestora dupa caz;

e) analizează cererile de executare a contragaranțiilor și participă la întocmirea documentelor de analiză, potrivit schemelor/normelor și convențiilor de contragarantare, precum și procedurii specifice,

f) analizeaza solicitarile de reanaliza/contestatiile solicitarilor cererilor de executare a contragarantiilor;

g) formulează propuneri scrise pentru actualizarea/completarea procedurilor specifice activitatii/altor reglementări interne cu incidența asupra activității serviciului;

h) Participa la elaborarea de propuneri privind perfecționarea, dezvoltarea și modernizarea mecanismelor și instrumentelor de contragarantare;

i) asigură informarea beneficiarilor privind valoarea ajutoarelor de minimis acordate;

j) asigură înregistrarea operațiunilor și tranzacțiilor specifice activității desfășurate în bazele de date ale directiei;

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

k) asigură suportul de specialitate și clarificările solicitate de IMM-urile beneficiare, fondurile de garantare partenerere etc. în privința acordării ajutoarelor de minimis sub formă de contragaranție;

l) centralizează și evaluează cerințele/solicitările primite din partea fondurilor de garantare partenerere și propune soluționarea acestora, conform normelor și procedurilor aplicabile;

m) urmărește încadrarea activității de acordare a ajutoarelor de minimis sub formă de contragaranție în valorile bugetate de Fond și formulează propuneri de modificare a acestor valori ori de câte ori este necesar;

n) elaborează și transmite rapoartele privind ajutoarele de minimis sub formă de contragaranție acordate de Fond și urmărește transmiterea lor în termen Consiliului Concurenței, respectiv Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

o) întocmeste rapoarte/informări, evidente, privind domeniul propriu de activitate, solicitate de conducerea direcției;

p) participă la proiectele privind implementarea de sisteme și aplicații software specifice activității direcției și îndeplinește atribuțiile care îi sunt alocate în cadrul acestora prin decizii ale directoratului;

q) identifică și evaluează riscurile semnificative legate de domeniul propriu de activitate, formulează și transmite informații și propuneri de contracarare a acestora către conducerea direcției și/sau Directoratului;

r) aduce la îndeplinire obiectivele generale și specifice stabilite în sarcina serviciului;

s) asigură confidențialitatea și secretul profesional al informațiilor deținute, conform legii și statutului profesional;

t) răspunde de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului de activitate;

u) asigura controlul intern al activităților desfășurate și supravegherea permanentă a activității, precum și conformitatea acestuia cu legea și cadrul de reglementare intern;

v) gestionează toate documentele și informațiile deținute pe suport de hârtie și/sau electronic de către Serviciul Ajutor de Stat și răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor conform prevederilor legale și normelor interen;

w) îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative și reglementări interne ori încredințate de Directorat;

D. Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea postului de Consilier financiar, Serviciul Ajutor de Stat, din cadrul Direcției Garantare și Contragarantare cu atribuții specifice este următoarea:

1. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, modificată și completată prin efectul Legii nr. 20/2015;*

2. *ORDIN pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis nr. 441 din 15 aprilie 2022;*

3. *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;*

4. *COMUNICAREA COMISIEI – Cadrul temporar de criză pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei ca urmare a agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei (Varianta consolidată, 22 iul. 2022);*

5. *COMUNICARE A COMISIEI CADRU TEMPORAR PENTRU MĂSURI DE AJUTOR DE STAT DE SPRIJINIRE A ECONOMIEI ÎN CONTEXTUL ACTUALEI EPIDEMII DE COVID-19;*

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro



6. Schema de contragarantare destinata sprijinirii accesului la finantare al IMM- contragarantii de valori mici;

7. Schema de contragarantare destinata sprijinirii accesului la finantare al IMM- contragarantii de valori mari;

8. Ordonanta 23/2009 privind infiintarea Fondului Roman de Contragarantare.

9. Legea nr.346 din 14 iulie 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

E. In vederea participarii la concurs , candidatii vor depune un dosar care va cuprinde:

- 1) Cererea de inscriere la concurs-formularul se completeaza la sediul FRC;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar-formularul se completeaza la sediul FRC;
- 4) Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
- 5) Copie a actului de identitate;
- 6) Copie a certificatului de casatorie daca este cazul;
- 7) Copie a cartii de munca si/sau copii dupa adeverinte care sa ateste vechimea in munca si vechimea in specialitate;

Adeverinta medicala , eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare postului.

Dosarele vor fi depuse pana la data de 17.10.2022 la registratura FRC, in zilele lucratoare intre orele 09.30-16.00.

Candidatii sunt rugati ca la completarea cererilor de participare la concurs sa mentioneze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicari in legatura cu organizarea concursului.

Identificarea candidatilor in vederea participarii la concurs se va face pe baza actului de identitate.

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro



Informatii suplimentare se pot solicita la Compartimentul Resurse Umane ana.moldoveanu@contragarantare.ro sau la adresa recrutare@contragarantare.ro

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Andrei Muresanu nr.16, sector 1, cod 11843, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro