

ANUNȚ

Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării unui post vacant de sef serviciu – Serviciul Trezorerie.

Concursul va avea două probe:

- I. Interviu – nota minimă de promovare este 7,00
- II. Testare practică – proba se apreciază cu calificativul admis/respins

Interviul va fi organizat pe data de 07.04.2014, ora 11⁰⁰, la sediul FRC din str. Calea Plevnei nr. 46-48, corp A, București, sectorul 1.

Atribuțiile principale ale postului:

- Urmărește permanent și analizează piața financiar-bancară și tendințele ei de evoluție și propune plasarea resurselor financiare, în instrumente financiare și cu încadrarea în limitele de expunere aprobate prin strategia de investire a resurselor financiare, aprobată de Consiliul de Supraveghere;
- Urmărește situația plasamentelor, pe maturități și pe instrumente de investire și gestionare activă a portofoliului Fondului, prin poziționarea strategiei de plasamente în funcție de previziunile privind evoluția privind evoluția principalilor indicatori macroeconomici și de capital;
- Asigură analiza plasamentelor de trezorerie, încadrarea în limitele de expunere aprobate, evidențierea riscurilor de piață și de contragarantare care afectează activitatea de trezorerie;
- Efectuează operațiunile de trezorerie conform normelor interne aplicabile, urmărind să asigure lichiditățile necesare activității curente a Fondului;
- Răspunde de legalitatea operațiunilor de trezorerie efectuate și de conformitatea acestora cu reglementările aplicabile;
- Asigură încheierea și urmărirea contractelor specifice în domeniu său de activitate;

- Întocmește analize, situații, raportări, informări ș.a. privind activitatea desfășurată, solicitate de conducerea direcției;
- Identifică și evaluează riscurile semnificative legate de domeniul său de activitate și transmite informații referitoare la acestea conducătorului direcției;

Condiții minime obligatorii pentru participarea la concurs:

- Studii superioare economice cu diplomă de licență;
- Experiența de cel puțin 3 ani în activitatea de trezorerie într-o instituție financiară (de preferat bancară);
- Cunoștințe avansate de operare a calculatorului (Microsoft Office Excel, Word, PowerPoint);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza de afaceri reprezintă un plus);

Reprezintă un avantaj:

- Experiența în funcții de conducere în activitatea de trezorerie, într-o instituție financiară (de preferat bancară);
- Experiența în plasarea resurselor financiare, în instrumente financiare;
- Cunoștințe privind sectorul IMM (business/financiar), legislația, produsele și serviciile financiare dedicate acestui segment de companii;
- Cursuri, Studii postuniversitare/aprofundate pentru activitatea de trezorerie.

Abilități:

- Capacitatea de a rezolva analitic și structurat problemele apărute;
- Capacitate de organizare a timpului de lucru;
- Capacitate de concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
- Capacitate de comunicare și relaționare interpersonală;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:

1. Cerere de înscriere la concurs - formularul se completează la sediul FRC;
2. Curriculum vitae;
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au fapte penale înscrise în cazierul juridic - formularul se completează la sediul FRC;
4. Copie a actelor de studii*
5. Copie după actul de identitate*
6. Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)*
7. Copie după cartea de muncă și/sau copii după adeverințe care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate*
8. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului.

* Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Identificarea în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Dosarele vor fi depuse până pe data de 21.03.2014 (inclusiv) la Cabinet Directorat FRC, de luni până joi, între orele 9³⁰-16⁰⁰ și vineri, între orele 9³⁰-14⁰⁰.

Bibliografia minimă obligatorie pentru susținerea interviului se poate obține de la sediul Fondului - compartimentul organizare și resurse umane și de pe site-ul FRC - www.contragarantare.ro.

Până pe data de 25.03.2014, la sediul FRC și pe site-ul societății va fi afișată/postată lista candidaților care, în urma verificării dosarelor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor minime obligatorii, au fost admiși în vederea participării la concurs.

Detalii suplimentare puteți obține la telefon 031.432.88.32.

Compartimentul organizare și resurse umane

